



Fővárosi Önkormányzat Szombathelyi Idősek Otthona



## SZAKMAI PROGRAM 2025



## Tartalomjegyzék

Alapadatok .....	3
I. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői.....	4
II. A feladat ellátás szakmai tartalma, szolgáltatások köre, formája, rendszeressége .....	6
III. Szolgáltatás célja, feladata .....	9
IV. Az intézményi kapcsolatrendszer .....	10
V. Szolgáltatások formája.....	10
VI. Az intézmény fenntartója az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja.....	16
VII. Az ellátás igénybevételének módja, valamint a szolgáltatás megkezdése előtti intézkedések	16
VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....	19
IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme.....	20
NYILATKOZAT .....	22
ZÁRADÉK .....	23

## Alapadatok

Az intézmény neve: Fővárosi Önkormányzat Szombathelyi Idősek Otthona  
Székhelye: 9700 Szombathely, Bogáti út 72.  
Telefonszáma: 94-508-036  
E-mail: bogat@t-online.hu  
Weblap: www.szombathelyiidosekotthona.hu  
Lakók elérhetősége telefonon: Nagykastély:  
földszint 30/070-8706  
emelet 30/070-8679  
Pavilon: 30/070-8682  
Kiskastély: 30/070-8784

Telephelye:  
Magnevezése: Fővárosi Önkormányzat Szombathelyi Idősek Otthona  
Polgárdi telephelye  
Címe: 8153 Polgárdi, Somlyói u. 2.  
Telefonszáma: 22 / 576-200  
E-mail: polgido@gmail.com

Alapítás éve: 1982  
Alapítója: Fővárosi Tanács VB. (Budapest Főváros Önkormányzata jogutód)  
Alapító Okirat száma: 02/2025-493200  
Alapító Okirat kelte: 2025. május 13.  
Működési engedély száma: VA/HFOG/006-2/2018.  
Felügyeleti szerve: Budapest Főváros Közgyűlése  
1052 Budapest, Városház u. 9-11.  
Fenntartó - tulajdonosa: Budapest Főváros Önkormányzata  
1052 Budapest, Városház u. 9-11.

### Az intézmény működési területe:

Az intézménybe budapesti lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személy vehető fel, azonban a férőhelylétszám 10 %-áig budapesti illetékességi körön kívüli személy is elhelyezhető. A fővárosi illetékességi körön kívülről érkező intézményi ellátás iránti eseti elhelyezési igények elbírálásáról átruházott hatáskörben eljárva az intézményvezető dönt.

**Az intézmény jogállása:** önálló jogi személy  
**Bankszámla száma:** 11747006-15493204-00000000  
**Adóigazgatási száma:** 15493204-2-18  
**KSH száma:** 15493204-8730-322-2-18

### Alapfeladata:

Ápolást – gondozást nyújtó szakosított bentlakásos intézményi elhelyezés: idősek otthona.

### **A szakmai program tartalma:**

- az ellátandó célcsoport megnevezését, jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- a szolgáltatás célját, így különösen a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását.
- más intézményekkel történő együttműködés módját
- a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- az intézmény fenntartója az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § 1) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,
- az ellátás igénybevételeének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat

### **A szakmai programot meghatározó általános rendelkezések**

A szolgáltatás törvényi kereteit a többszörösen módosított szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályozza.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontja értelmében, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézménynek rendelkeznie kell szakmai programmal.

## **I. Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői**

Bentlakásos idősotthoni ellátásban részesülnek azok a személyek: akik önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képesek, a nyugdíjkorhatárt betöltötték, azonban egészségi állapotuk rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel, illetve a 18. életévüket betöltött azon személyek, akik betegségük miatt önmagukról nem tudnak gondoskodni, kifejezik az ellátás iránti kérelmüket, és gondozási szükségletük megfelel a jogszabályban meghatározottaknak. Az intézmény ellátottja lehet a szociális törvény 68/A (3) bekezdése szerint gondozási szükséglettel nem rendelkező személy, aki a térítési díj teljes összegének megfizetését vállalja. Ezen ellátottak száma legfeljebb a férőhelyszám 15%-át teheti ki.

**Jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkezik (2024.12.31.)**

Demens	Székhely	Telephely
fő	63	70
%	47	42

*Jogszabály által előírt gondozási szükséglettel rendelkezik: 72 + 95 fő*

**Az intézmény lakóinak kor és nem szerinti megoszlása (2024.12.31.)**

### Székhely

	Összesen	40-59 év	60-69 év	70-79 év	80-89 év	90- év
Nő	78	4	6	24	35	8
Férfi	58	6	19	23	8	1
Összesen:	135	10	26	47	43	9

### Telephely

	Összesen	40-59 év	60-69 év	70-79 év	80-89 év	90- év
Nő:	98	1	15	34	35	13
Férfi:	67	8	16	25	18	0
Összesen:	165	9	31	59	53	13

### Az intézmény lakóinak jövedelmi viszonyai (2024.12.31.)

Jövedelem (Ft/hó)	Székhely (Fő)	Telephely (Fő)
Nincs jövedelme	0	0
28.500.- alatt	19	2
28.501- 40.000.-	0	0
40.001- 50.000.-	6	1
50.001- 60.000.-	2	0
60.001-70.000.-	3	4
70.001-80.000.-	7	3
80.001- 90.000.-	3	5
90.001-100.000.-	4	1
100.001-120.000.-	7	16
120.001-140.000.-	10	18
140.000.- felett	74	115
Lakólétszám összesen:	135	165

**Az intézmény lakóinak egészségi állapota, főbb betegség típusok (2024.12.31.)**

Betegség, fogyatékoság	Székhely		Telephely	
	2023.	2024.	2023.	2024.
keringési	71	92	153	151
légzőszervi	14	15	21	17
emésztőszervi	80	99	89	91
mozgásszervi	77	63	82	83
endokrinológiai	15	38	59	72
daganatos	4	4	16	17
demencia	65	63	35	70
hallásfogyatékos	1	0	7	12
mozgásfogyatékos	12	17	38	38
látásfogyatékos	0	0	2	4
halmozottan fogyatékos	0	1	3	9

**II. A feladat ellátás szakmai tartalma, szolgáltatások köre, formája, rendszeressége****1.Feladatellátás****Székhely**

*Ellátottak engedélyezett férőhelyszáma: 140 fő*

*Szakmai feladatok gondozási egységenként: (2024.12.31.)*

Gondozási egység	Átlagos ellátást igénylő	Demens ellátást igénylő
Kiskastély	24	8
Nagykastély	38	29
Pavilon	10	26
Összesen:	72	63

**Tárgyi feltételek**

Az intézmény Szombathely Megyei Jogú Város területén a város déli részén 12 ha természetvédelmi területnek nyilvánított ősparkban elhelyezkedő három műemlékvédelem alatt álló épületben működik.

„Nagykastély” szobáinak alapterülete a jogszabályi előírásoknak megfelel. Az elmúlt években kisebb (2-3-4) ágyas, külön fürdőszobával rendelkező szobák kialakítására került sor. Az emeleten két társalgó és egy nővérpult, a földszinten nővérpult, orvosi rendelő, kápolna, egy társalgó található. Szakápolási igénnyel rendelkező betegek számára fokozott ápolási részleg került kialakításra. A földszinten működik az intézményi konyha és az étterem. Az alagsorban van a női öltöző, a "tornaszoba", sószoza és a raktárak.

A "Kiskastély"-ban a lakószobákon és a vizesblokkokon túl nővérszoba található. Az alagsorban közösségi tér társalgóként, foglalkoztatóként is működik a női öltöző a raktár és a férfiöltöző mellett. Ugyancsak itt van a lakók által használt „kiskonyha”. Akadálymentesítés céljából lift került megépítésre.

A "Pavilon"-ban a lakószobákon és a vizesblokkokon túl nővérpult, látogatói szoba áll rendelkezésre. A foglalkoztató egyben betölti, az étterem és a társalgó szerepét is.

A lakók által használt bútorzat megfelel, mind a szociális gondozás, mind az egészségügyi ellátás kívánalmainak.

A pavilon tetőterében kaptak helyet az irodák, vizesblokkok és egy 50 fő befogadására alkalmas modern előadóterem.

Székhelyen otthonos étteremben étkezhetnek a lakók és a munkavállalók. 213 adag főzésére alkalmas korszerű konyhatechnológiával felszerelt konyha és szakképzett személyzet biztosítja a normál és a diétás étrend elkészítését.

A melléképületben mosodát is üzemeltet az intézmény, ahol valamennyi ellátotti és intézményi textília mosása, vasalása, illetve szükség szerinti javítása történik.

### Személyi feltételek

A **székhely** engedélyezett álláshelyeinek száma: 82 fő, ebből szakmai létszám 45 fő, intézményi üzemeltetés 37 fő. Az intézményvezető szociálpolitikus, mentálhigiénikus egyetemi diploma mellett főiskolai egészségügyi végzettséggel is rendelkezik. Az ápolási-gondozási csoportban a szakképzettségi arány 94 %-os, köztük két fő diplomás ápoló, további két fő egyéb főiskolai végzettséggel rendelkezik. A szociális és mentálhigiénés csoportban öten (egy fő GYED-en) dolgoznak, két egyetemi végzettségű szociális munkás, egy fő egyetemi végzettség mellett mentálhigiénés végzettségű, valamint két fő főiskolai végzettségű szociális munkás. Az intézmény működését 9 fős ételmezési csoport (egy ételmezésvezető, aki diétás szakács is, három szakács, közülük egy diétás szakács és öt konyhai kiegészítő), 11 fős műszaki csoport (egy fő műszaki vezető, hat fő szakmunkás, egy fő segédmunkás, három mosodai dolgozó), 7 fő takarító és 9 fős (két egyetemi, 3 főiskolai és 4 középfokú végzettségű) gazdasági csoport segíti.

## Telephely

*Ellátottak engedélyezett férőhelyszáma: 165 fő*

*Szakmai feladatok gondozási egységenként: (2024.12.31.)*

Gondozási egység	Átlagos ellátást igénylő	Demens ellátást igénylő
I. gondozási egység	32	17

II. gondozási egység	25	26
III. gondozási egység	38	27
Összesen:	95	70

### Tárgyi feltételek

Az intézménynek épületbővítéssel egybekötött rekonstrukciója 2005. évben fejeződött be, ezáltal az akadálymentes közlekedés teljeskörűen biztosításra került. A szintek közötti közlekedést két személyszállító lift segíti.

A feladatellátás 3 gondozási egységben történik.

A lakók elhelyezése korszerűen berendezett tágas, világos, fürdővel, WC-vel, gardróbbal ellátott 1-4 ágyas szobákban valósul meg. Gondozásukhoz a jogszabályi előírásoknak megfelelően valamennyi tárgyi és személyi feltétel biztosított.

Az intézményben két tágas, jól felszerelt foglalkoztató helyiségen kívül 4 hangulatos társalgó és egy könyvtárterem biztosítja a tartalmas szabadidő eltöltését.

Gondozási egységenként teakonyhák is rendelkezésre állnak.

Egy kápolna és egy hitéleti szoba is biztosítja a szabad vallásgyakorlás lehetőségét.

Az intézmény 55.000 m<sup>2</sup> területen helyezkedik el, tágas park veszi körül. A terület és a tópart, valamint a védett átriumos udvar alkalmas pihenésre és szabadidős programok megtartására is lehetőséget ad.

Korszerűen felszerelt 250 adagos főzőkonyha biztosítja az ellátottak és a dolgozók számára a napi háromszori főétkezést és a szükség szerinti diétát.

*Mosókonyhát* is üzemeltet az intézmény, ahol valamennyi ellátotti és intézményi textil mosása, vasalása, illetve szükség szerinti javítása történik.

### Személyi feltételek

A **telephely** engedélyezett álláshelyeinek száma: 89 fő, ebből szakmai létszám 54 fő, intézményi üzemeltetés 35 fő. A telephelyvezető diplomás ápoló, illetve szociális szakvizsgával rendelkezik. A telephely egészségügyi és gondozási csoportban a szakképzettségi arány 100 %-os, köztük 1 fő diplomás ápoló végzettséggel rendelkezi, 2 fő diplomás ápoló képzésben vesz részt. A telephely szociális és mentálhigiénés csoportban öten dolgoznak, négy főiskolai végzettségű munkatárs (2 fő szociális munkás, 1 fő missziómunkás, 1 fő szakvizsgázott református hittanoktató), egy fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik. Az telephely működését 8 fős ételmezési csoport (egy ételmezésvezető, négy szakács, három konyhai kiségitő), 11 fős műszaki csoport (egy egyetemi, egy középfokú végzettségű, öt szakmunkás és négy mosodai dolgozó) és nyolc fős (három főiskolai és öt középfokú végzettségű) telephelyi ügyviteli csoport és kilenc fő takarító segíti.

### III. Szolgáltatás célja, feladata

A Fővárosi Önkormányzat Szombathelyi Idősek Otthonának legfőbb feladata lakóinak minőségi ellátása, az idősellátásban meghatározó jelenlétének megőrzése, az intézmény jó hírének növelése, környezetének, kubatúrájának megóvása, fejlesztése.

#### 1. Célunk:

- lakóink fizikai-, mentális-, szociális állapotának megóvása, javítása,
- demens lakóink integrált „nyitott ajtó” ellátása,
- lakóink és hozzátartozóik elégedettségének növelése, melynek alapja a korrekt, *időben történő* tájékoztatás.
- dolgozóink elégedettségének és elkötelezettségének növelése.
- a munkavállalóink szakismeretének fejlesztése.
- részvétel a szakemberek képzésében.
- a szolgáltatásaink minőségének növelése, népszerűsítése, fejlesztése.
- az intézmény jó hírnevének növelése.
- a nyitottságunk további szélesítése

#### 2. Feladatunk

A meglévő és alkalmazott technikák rendszerezése, és törekvés a minden munkavállaló által ismert és elfogadott alkalmazására. Fontos a hasonló értékrend és jövőkép kialakítása, melyet küldetésünként elfogadva a közösen kialakított stratégiával érhetünk el.

#### 3. A program megvalósításának várható következményei:

- lakói elégedettség növekedése
- mindenki állapotának, szükségleteinek megfelelő szolgáltatásban részesül
- állapotromlás lassítása
- igényű betegek ellátásának fejlődése
- zsúfoltság csökkenése
- hozzátartozók együttműködésének növelése a megfelelő felvilágosítás és kommunikáció következtében
- adott munkafolyamatok egységessé válása, folyamatos minőség biztosítás a szakmai protokollok révén

#### 4. Szolgáltatások köre:

A nyújtott szolgáltatáselemek:

- lakhatás
- napi 24 órás felügyelet,
- világítás, meleg- és hidegvízellátás folyamatos biztosítása
- fűtés biztosítása fűtési szezonon kívül, ha a napi átlaghőmérséklet három egymást követő napon plusz 12 Celsius fok
- kis létszámú szobák (külön vizesblokkal) kialakítása
- fizikai ellátás, úgymint a szűkebb, tágabb környezetük kialakítása,

- ruházattal, textíliával való ellátásuk, megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruha hiányában három váltás fehérnemű és hálóruga, évszaknak megfelelő két váltás felsőruházat, utcai cipő, szükség szerint más lábbeli,
- három váltás ágynemű, három váltás, tisztálkodáshoz szükséges textília, eszközök és anyagok biztosítása
- napi ötszöri étkezés, ill. az orvos előírásának megfelelően speciális diétás étkezés biztosítása,
- egészségügyi, háziorvosi, szakorvosi ellátás, kórházi kezelési hozzájutás lehetősége, ápolási, szakápolási, gondozási feladatok ellátása,
- mentálhigiénés ellátásuk,
- intézményen belüli foglalkoztatásuk megszervezése (kulturális, szórakoztató, szellemi, és aktivitást segítő fizikai tevékenységek
- hozzátartozókkal való kapcsolattartásuk,
- esetleges hivatali ügyeik vitelének segítése

#### **IV. Az intézményi kapcsolatrendszer**

Az intézmény tevékenysége során kapcsolatot tart

- Budapest Főváros Önkormányzatával
- Bíróságokkal
- Minisztériumokkal
- Hatóságokkal, hivatali szervekkel, az intézmény ellenőrzésére feljogosított szervekkel
- A Felvételt Előkészítő Csoporttal,
- Az ellátást kérelmezőkkel, illetve ellátottakkal, hozzátartozóikkal, gondnokokkal,
- Ellátott jogi képviselőkkel, Betegjogi képviselőkkel
- A kérelmezők, illetve ellátottak lakóhelye szerinti Polgármesteri Hivatalok jegyzőivel, szociális feladatokat ellátó munkatársaikkal, kerületi alapszolgáltatást végző intézményekkel
- Szombathely Megyei Jogú Város intézményeivel/ Polgárdi város intézményeivel
- A fővárosi- és kistérségi társintézményekkel, módszertani intézményekkel,
- Kórházakkal, szakrendelőkkel, egyéb egészségügyi intézményekkel
- Egyházakkal, Civil Szervezetekkel - Éltető Szeretet Alapítvánnyal, Tevékenyen Egymásért Alapítvánnyal
- Oktatási és kulturális intézményekkel
- Szakmai és érdekképviseleti szervezetekkel
- Közfoglalkoztatottakkal
- Nyugdíjas Szövetkezettel
- Diákszövetkezetekkel

#### **V. Szolgáltatások formája**

##### **1. Ápolás, Gondozás**

##### **Ápolás-gondozás célja**

Az ápolás azoknak az ápolási és gondozási eljárásoknak az összessége, amelyek feladata az egészségi állapot javítása, az egészség megőrzése, fejlesztése és helyreállítása, a beteg állapotának stabilizálása, a betegségek megelőzése, a szenvedések enyhítése a beteg emberi méltóságának a megőrzésével, környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítésével és bevonásával.

Magasabb ápolási igénnyel rendelkező betegeink ellátását pilot-jelleggel a fokozott ápolási részleg céljára kialakított részen végezzük. Az itt szerzett tapasztalatok és az elektronikus nővérprogram ápolási tevékenység mérhetősége irányában történő fejlesztése lehetővé teszi az ápolási részleg zökkenőmentes beindítását.

Tapasztalatunk alapján társadalmi szinten is egyre fokozódó teher, probléma a demens idősök ellátása. Professzionális ellátásuk érdekében a kollégákat képzésre-, önképzésre ösztönözzük. Az asszertív kommunikációt oktatjuk, gyakoroljuk a mindennapokban. Irányelvünk a „Nyitott szív, nyitott ajtó” megelőzi a demenciával élő lakóink elmagányosodását, szegregálódását, megőrzi aktivitásukat. A hozzátartozók érzékenyítése folyamatos.

Hajléktalan ellátásból érkező lakóink ápolásában, gondozásában kihívás a közösségi norma betartatása, a szenvedélybetegségek kontroll alatt tartása. Ellátásuknál különösen fontos az interprofesszionális együttműködés.

### **Feladata**

- Az ellátott egyéni szükségleteinek kielégítéséhez nyújtott szakszerű segítségnyújtás gyakorlatának megvalósítása
- az ellátottak megismerése, igényeik, szükségleteik felmérése
- személyi higiéné biztosítása; gyógyszerelés; étkezésben, folyadékpótlásban, hely- és helyzetváltoztatásban, kontinenciában való segítségnyújtás
- a szolgáltatást igénybe vevő személy részére egészségi – szellemi – és fizikai állapotának megfelelő ápolás, gondozás.
- az ellátott szükséglete szerinti szakápolás
- demenciában szenvedők szakszerű ápolása, gondozása
- lakóink állapotuk és gondozási szükségletük mértékének megfelelő szolgáltatásban részesülnek
- környezeti higiéné biztosítása
- haldoklók palliatív ápolása-gondozás keretén belül megkülönböztetett figyelmet fordítunk a szeretetteljes gondoskodásra, a szenvedés és a magány oldására.
- hozzátartozók felvilágosítása a kompetenciahatárok és adatvédelem biztosításával
- szakmai protokollok folyamatos felülvizsgálata, bővítése
- „jó gyakorlatok” alkalmazása
- önellátás és az életminőségük megőrzésével kapcsolatos ismereteket biztosítani.
- egészségi problémák, hozzáférés az ellátásokhoz

### **A feladatellátás módja**

A feladatellátás az ápolók munkaköri leírása, a vezető utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik. A feladatokat azok jellegének megfelelően naponta többször, naponta, illetve több naponta, igény, illetve az ápoló megítélése szerint látja el, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett

Új lakó érkezésekor ápolási-gondozási anamnézis felvétele történik, melynek alapján készül a gondozási terv, szükség szerint az ápolási terv.

A gondozási terv elkészítése személyre szólóan, állapotfelmérés alapján követően, az idős ember fizikai, egészségi és mentális állapotára tekintettel történik.

Az egyéni gondozási terv elkészítése során az egyéni tulajdonságok figyelembevételével kerül meghatározásra az elvégzendő feladat, a kitűzött cél és a rendelkezésre álló időtartam. Célja a meglévő képességek, funkciók szinten tartása, és/vagy helyreállítása, önellátási képesség megtartása, fejlesztése.

A gondozási tervet a felvételt követő 30 napon belül kell elkészíteni. A csoport tagjai: vezető ápoló, mentálhigiénés csoportvezető, ápoló, terápiás munkatárs, szociális munkatárs, lakó, vagy törvényes képviselője.

A gondozási tervet évente, illetve jelentős állapotromlás esetén szükséges felülvizsgálni.

Ápolási terv készül, ha az ellátásban résztvevő személy egészségi állapot változása szükségessé teszi, és az orvos ápolási tevékenységet ír elő. Az ápolási terv az egyéni gondozási terv része, melyben megfogalmazásra kerül az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának részletes leírása, az orvos által meghatározott ápolási feladatok, annak részletes tartalma és az ápolás várható időtartama, melyet az orvos folyamatosan figyelemmel kísér.

## Ápolói kompetenciák

**Önálló kompetencia:** az ápoló egészségügyi tevékenységét egyéni döntése alapján önállóan, teljes felelősséggel végzi.

**Utasításra végzett tevékenység:** az ápoló egészségügyi tevékenységét orvos utasítása alapján önállóan végzi. Ebben az esetben a tevékenység elrendeléséért az orvos, a feladat szakmai és etikai szabályoknak és orvosi elrendelésnek megfelelő végrehajtásáért az ápoló felel.

**Együtműködő tevékenység:** az ápoló egészségügyi tevékenységét orvos utasítása alapján, az orvos jelenlétében, azzal együttműködve végzi. Ebben az esetben a tevékenységet az orvos végzi, így az elrendelésért és a kivitelezés szakszerűségéért is az orvos felel. Az ápoló asszisztál a feladat ellátásánál. Az együttműködő tevékenységek egy része team munka végzésére vonatkozik, ahol nem értelmezhető az orvos utasítása, jelenléte. Ilyen esetben az ápoló közreműködő tevékenységét is ebbe a kategóriába soroltuk.

Az ápoló által végzett műveletek magukba foglalják az előkészítést, utómunkálatokat, ellenőrzést, megfigyelést és értékelést. Eszerint azon feladatok esetében, melyek az említetteket részletezik, a kompetenciaszint megegyezik a főtevékenység kompetenciaszintjével.

Célja az egészségi állapot pozitív irányú változása, amely az önellátási képesség visszanyeréséhez, a betegségekből való felgyógyulás vagy az állapot szinten tartásához vezet.

Az ápolási terv végrehajtásában rész vesz: orvos, ápoló, lakó.

## 2. **Egészségügyi ellátás**

„a beteg adott egészségi állapotához kapcsolódó egészségügyi tevékenységek összessége.”  
(1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről)

- életmentő, illetve a súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzésének biztosítása,
- fájdalom csillapítása
- szenvedés csökkentése,
- egészségmegőrző felvilágosítás
- a heveny és idült megbetegedésben szenvedők ellátása, folyamatos ellenőrzése, még abban az esetben is, ha a gondozást igénylő panaszmentes
- az állapotváltozás nyomon követése
- az állapotromlás megakadályozása,
- orvosi ellátás heti két alkalommal, gyógyszerrendelés, szakrendelésre beutalás
- évenként általános ellenőrzés, tanácsadás, kötelező szűrésen való részvétel

- havonta rendszeres neurológiai-pszichiátriai, mozgásszervi rehabilitációs szakorvosi rendelés
- gyógytornász, gyógytestnevelő prevenciós, rehabilitációs tevékenység
- egészségi és mentális állapot miatt indokolt esetekben betegszállító illetve mentő biztosítása
- szakápolási feladatok ellátása ÁNTSZ engedély alapján
- az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 52. §-ában meghatározott rendszeres gyógyszerkészlet keretein belüli gyógyszerellátás és gyógyászati segédeszközök biztosítása
- további gyógyszer-, és gyógyászati segédeszköz igények a Házirendben szabályozottak szerint

**Szűrővizsgálatok:** Az 1997. évi CLIV. törvény szerint: célja a lakosság egészségének védelme és az egyén életminőségének, illetve élettartamának növelése a rejtett betegségek, az egyes betegségeket megelőző kórállapotok, valamint az arra hajlamosító kockázati tényezők korai - lehetőleg panaszmentes - szakaszban történő aktív felkutatásával és felismerésével. Általunk végzett, szervezett szűrővizsgálatok: RR mérés, vércukor mérés, testsúlymérés, vérvételek, szemészeti szűrővizsgálatok; terveink szerint helybe hozzuk az évenkénti tüdőszűrést.

## **Gyógytorna:**

### **Célja**

A gyógytorna-fizioterápia magába foglalja az aktív és passzív tornát, valamint a fizioterápiás kezeléseket is. Elsődleges célja a lakók rehabilitációja, a mindennapi tevékenységek ellátásához szükséges állapot szinten tartása/fejlesztése. Célzott, személyre szabott, egyéni gyógytorna keretein belül valósul meg a terápia. A rehabilitációs célú kezelések orvosi utasítás alapján kezdődnek, a diagnózis és a lakók eddigi kórtörténetének megismerése után.

### **Feladata**

- aktív, vezetett aktív és passzív mozgás, mozgatás
- kontraktúra megelőzésére és kezelésére irányuló kezelések
- járás fejlesztés
- segédeszközökkel való ellátás és azok használatának megtanítása
- manipuláció fejlesztés
- tartás korrekció, egyensúly és koordináció fejlesztés
- tájékoztatás az eredményes együttműködés céljából
- tájékoztatás
- egészségnevelés
- orvosi javaslatra elektroterápiás kezelés
- egyéb kiegészítő terápiák alkalmazása (kineziológiai tapaszt használata, köpöly terápia, stb.)
- tornateremben lévő kondicionáló gépek használata
- dokumentálás

### **Megvalósulása**

Székhelyen: 2024-ben egyéni terápiában 94 fő, fizio-, illetve manuálterápiában 145 fő részesült.

Telephelyen: a gyógytornász, valamint a helyettese is GYED-en tartózkodik. A mobilizálást ápolók végzik.

## **3. Mentálhigiénés ellátás**

### **Célja**

Elsődleges célja a beilleszkedéssel kapcsolatos szorongás, félelmek feloldása, a konfliktus helyzetek adekvát kezelése, meglévő és új kapcsolatok megőrzése, ill. kialakítása, pszichés és szociális szükségletek helyes felmérése. Az idős ember lelki egészségének védelme, a pszichés megbetegedések és magatartászavarok megelőzése, szociális kapcsolatainak támogatása, valamint személyes, családi és társas kapcsolataiban való egyensúlyának megőrzése is.

A szabad vallásgyakorlás lehetőségével minden ellátásban részesülő élhet. A különböző vallási felekezetű lakóknak kulturált körülmények közt a hitélet gyakorlása rendszeresen biztosított, elsősorban a nagyobb ünnepek alkalmával, de igény esetén, a havi istentiszteleteken, illetve egyéni kérés szerint.

Demens ellátottak vonatkozásában elsődleges cél az emberi méltóság megőrzése, számukra védett, biztonságos, stabil, szabad mozgásukat lehetővé tevő, ingerdús környezet létrehozása.

Az ellátottak mindennapjai struktúrájának kialakításával, egyénre szabott, személyközpontú gondozással segíteni a kognitív funkcióromlás lassítását, szociális készségek minél tovább történő megőrzését, a magatartástünetek /céltalan kóborlás, zavartság, agresszivitás/ kezelését és enyhítését.

### **Feladata**

- elősegíteni az intézményi életbe való beilleszkedést,
- az izoláció csökkentése, megelőzése
- biztosítani a személyre szabott bánásmódot,
- megelőzni a konfliktushelyzetek kialakulását
- biztosítani a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- szükség szerinti szocio- és pszichoterápiás foglalkozások szervezése,
- elősegíteni a lakók családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartását,
- a társas kapcsolatok kialakítása, fenntartása, erősítése, szükség esetén javítása,
- támogatja az intézményen belüli kis közösségek kialakulását és működését
- biztosítani a gondozási, ápolási tervek megvalósítását,
- biztosítani a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- segíteni, támogatni az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését,

A lakók korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével egyéni, csoportos és közösségit tevékenységek szervezése

- a lakók testi-lelki aktivitásának fenntartása, megőrzése,
- a személyre szóló gondozási terv készítése,
- szociális és egyéb ügyintézésben való segítségnyújtás,
- problémamegoldás, kríziskezelés, konfliktuskezelés,
- csökkenteni az intézményen belüli patológiás gyászfolyamatok kialakulásának esélyét, és teret adjanak a gyászról, a halálról és az elhunyt lakóról való beszélgetéseknek is.
- könyvtár működtetése és szabad internethasználat biztosítása
- szolgáltatások megszervezése

### **Módszere**

#### *egyéni esetkezelés*

Az intézményben lakók egyéni problémájának személyes segítő kapcsolat keretében történő megoldása. Az egyéni esetmunka fókuszában a lakó problémája áll. A probléma kezelése célzott, melyhez jelentős személyes támogatást nyújtunk.

## *csoporthoz tartozó munka*

Az intézményben lakók problémáinak megoldása és/vagy szocio-emocionális szükségleteinek/igényeinek kielégítése csoportmunka eszközeivel. A csoportokban történő esetkezelés jellegét tekintve az alábbi elemek jelennek meg:

- szociális jelleg
- mentálhigiénés jelleg
- demencia kórképre specializált csoportok
- tréning, terápia jelleg
- szabadidőhasznos eltöltése
- közösségi szociális munka

Fókuszában áll az intézményben lakók közösséghez való tartozás igényének kielégítése, a lakók közösségi aktivitásának előmozdítása és a szabadidő hasznos eltöltése, valamint megemlékezés a jeles napokról és ünnepekről.

Közösségi szociális munka típusai:

- az aktivitást segítő fizikai tevékenységek
- szellemi és szórakoztató tevékenységek
- kulturális tevékenységek

## **Módszertana**

- interjúkészítés
- megfigyelés
- diagnózis
- problémamegoldás
- nyilvántartás, dokumentáció
- esetmegbeszélés
- krízisintervenció

## **4. Élelmezés**

### **A feladatellátás tartalma, rendszeressége**

Az élelmezési csoport a hatályos törvények, 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, a belső szabályzatok és protokollok szerint a bentlakók életkori sajátosságainak figyelembe vételével étkeztet. Az egész év során a szezonalitást figyelembe véve naponta ötször normál, diabetikus, epés- ulcusos, diab.-epés, laktóz- mentes, és pépes menüt készít az Élelmezési Bizottság javaslatait és észrevételeit figyelembe véve. Ha az ellátott előreláthatólag az étkezésig nem érkezik meg, részére úti csomagot biztosít. Az étlap összeállításánál figyelembe veszi ellátottjaink életkori szükségleteit, melynek szerves része a bőséges folyadékpótlás. Az ünnepekhez illő ételek készítésével is hozzájárul a lakók hangulatának megteremtéséhez. A feladatokat azok jellegének megfelelően naponta többször, naponta, illetve heti vagy havi bontásban végzi.

### **A feladatellátás módja:**

- az Intézmény étkezőjében történő felszolgálással,
- szükség esetén, az ellátott szobájába zárt ételtároló rendszerben
- illetve a Pavilon étkezőjébe thermoport kocsiban történő szállítással.

## 5. Érték és vagyonmegőrzés

Az érték-, és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes átvételi elismervényt készít és annak egy példányát átadja az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az átadás-átvétel két tanú jelenlétében történik. Az értéktárgyak biztonságos megőrzéséről az intézmény vezetője gondoskodik. A lakótól átvett készpénzt az ellátott, illetve törvényes képviselőjének meghatalmazása szerint az intézményben vagy pénztárazetben kell megőrizni. A készpénz betétben történő elhelyezéséig annak megőrzését a pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell biztosítani.

## VI. Az intézmény fenntartója az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül az alábbiakat biztosítja

1. *tanácsadás*: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
2. *esetkezelés*: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
3. *gondozás*: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
4. *étkeztetés*: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
5. *felügyelet*: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
6. *lakhatás*: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,

## VII. Az ellátás igénybevételének módja, valamint a szolgáltatás megkezdése előtti intézkedések

Az idősothtoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását.

Idősotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Ha az idősotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, de az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú, és az idősotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről. A megállapodás a személyes gondoskodást nyújtó, tartós bentlakásos intézmények részére kiadott jogszabályok alapján készült.

Idősek otthonában – a férőhelyszám legfeljebb 15%-áig – a 68/A. § (3) bekezdése szerinti gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

Más személy az ellátottal együtt akkor helyezhető el, ha szintén vállalja személyi térítési díj megfizetését,

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

Ha az ellátást igénylő személy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő. A cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, intézményi elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához a gyámhatóság előzetes jóváhagyása szükséges.

Amennyiben az intézményi elhelyezés során kívüliséget igényel, a bíróság a külön jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén soron kívüli elhelyezésről is dönthet. A fővárosi önkormányzat által fenntartott tartós bentlakásos intézmény esetében, ha a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete eltérően nem rendelkezik, az intézményvezető dönt

Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a (2) bekezdés szerinti döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető, ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá – több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén – az igények teljesítésének sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt a fenntartó vagy az általa megbízott személy az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Az intézmény szolgáltatása a főváros területén bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárokra, a bevándoroltakra és a letelepedettekre, a hontalanokra, valamint a magyar

hatóság által menekültként, oltalmazottként elismert személyekre terjed ki. Továbbá a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában az Szmtv.-ben meghatározottak szerint a szabad mozgás és a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát Magyarország területén gyakorolja és a főváros területén bejelentett lakóhellyel rendelkezik.

A fővárosi illetékességi körön kívülről érkező intézményi ellátás iránti elhelyezési igényekről az intézményvezető dönt.

Az ápolást, gondozást nyújtó intézményi elhelyezési kérelmet a Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona Felvételt Előkészítő Csoportjához kell benyújtani. A Felvételt Előkészítő Csoport a Budapest V. Bajcsy Zsilinszky út 36-38. sz. alatt működik. Az elhelyezési kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani az, „Adatlap idősek otthonába való ellátás igényléséhez” című hiánytalanul kitöltött formanyomtatványt, dokumentumokat. A FECS az iratanyagot továbbítja az intézmény részére A FECS az iratanyagot továbbítja az intézmény részére

### **A szolgáltatásért fizetendő térítési díj**

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásért térítési díjat kell fizetni.

*Az intézményi térítési díj* összegét a Fővárosi Önkormányzat állapítja meg.

*A személyi térítési díj* meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot, amely minden esetben az ellátott havi jövedelmének legfeljebb 80%-a lehet.

Ha a jövedelem 80 %-a eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét, akkor a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

Ha a jövedelem 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ahol a különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Ha a jövedelem 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal nem, ellenben jelentős ingatlanvagyonnal rendelkezik, abban az esetben a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelem 80 %-ának az összege. Az ingatlanvagyon után fizetendő hányad értékének megfelelő összeget jelzőként kell bejegyeztetni a fenntartó nevére.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díjat az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg és arról az ellátást igénylőt és/vagy törvényes képviselőjét az ellátás igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja.

Indokolt esetben évente egy alkalommal az intézményi térítési díj alapjául szolgáló szolgáltatási önköltség korrigálható.

Az intézmény vezetője a személyi térítési díj felülvizsgálatáról értesítést küld az ellátásban részesülő és/vagy törvényes képviselője részére, mellyel egy időben értesítést kapnak a megállapított személyi térítési díj összegéről.

Eseti térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások a székhelyen:

- vendégétkeztetés,
- vendégszállás,
- nyaralás, kirándulás, színház, mozi, egyéb rendezvénylátogatás,
- intézményi személygépjármű magán célú igénybevétele,
- fodrász,
- pedikűrös,
- szekrényzár, illetve egyéb, a lakók által szükségesnek ítélt kiegészítők megvásárlásának költsége.

#### Eseti térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások a telephelyen:

Az alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett egyes szabadidős programokért eseti térítési díjat kell fizetni

- vendégétkeztetés,
- vendégszállás,
- nyaralás, kirándulás, színház, mozi, egyéb rendezvénylátogatás,
- intézményi személygépjármű magán célú igénybevétele,
- fodrász
- pedikűr-manikűr,
- szekrényzár, illetve egyéb, a lakók által szükségesnek ítélt kiegészítők megvásárlásának költsége.
- büfé, kávézó,
- kávé - üdítő automata,

A szolgáltatásokért fizetendő, vállalkozóval megállapodott eseti térítési díjak a szolgáltatás helyszínén és a hirdetőtáblán is megtekinthető, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

#### **Rokontartás**

Rokonaival szemben az jogosult tartásra, aki magát önhibáján kívül nem képes eltartani, és akinek tartásra kötelezhető házastársa, volt házastársa vagy volt élettársa nincs.

A tartási kötelezettség az egyenesági rokonokat terheli egymással szemben.

Nem köteles mást eltartani, aki ezáltal saját szükséges tartását vagy a tartás sorrendjében a jogosultat megelőző személy tartását veszélyeztetné.

Érdemtelen a tartásra az a nagykorú, aki a tartásra kötelezettel vagy vele együtt élő hozzátartozójával szemben olyan súlyosan kifogásolható magatartást tanúsít vagy olyan életvitelt folytat, amely miatt tartása a kötelezettől - figyelemmel a jogosult és a kötelezett kapcsolatának jellegére és a kötelezett magatartására is - nem várható el.

Ha a szülő a tartási, gondozási és nevelési kötelezettségének eleget tett, a gyermek a vele szemben tanúsított kirívóan súlyos magatartás esetén hivatkozhat a szülő érdemteleniségére.

#### **VIII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

- faliújságon történő kifüggesztés
- internetes megjelenés

## IX. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

### Az ellátottak jog- és érdekvédelme

Az 1993. évi III. tv. 94/E pontja fogalmazza meg a **szociális intézményben az ellátottak jogait**, abból a megfontolásból, hogy törvényi szinten összerendezetten szerepeljenek azok az **alapvető emberi, alkotmányos és speciális jogok**, amelyek minden szociális szolgáltatást igénybe vevőt megilletnek.

**Tilos a hátrányos megkülönböztetés** bármely okból, így az ellátott neme, vallása, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az idősök esetében előfordul, különösen a demens betegeknél a cselekvőképesség korlátozottsága, ezért hátrány nem érheti az ellátásban. Az intézmény vezetőjének joga van kezdeményezni a gondnokság alá helyezést, ha az ellátott betegsége miatt ez indokolt.

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a **teljes körű ellátásra**, kiemelten az egyéni ellátás igénybevételére. Az idősök ellátásában rendkívül nagy jelentősége van a személyre szóló gondozásnak, az idős ember szükségleteinek megfelelő ápolás-gondozás biztosításának, hogy korához és állapotához mérten kapja meg a szükséges segítséget.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít és azt jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad **tájékoztatást** az ellátást igénybe vevő részére az intézmény működési költségének összesítéséről, a térítésmentesen biztosított szolgáltatások kivételével az intézményi térítési díj havi összegéről, valamint az egy ellátottra jutó havi önköltség összegéről.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az **alkotmányos jogok** maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Ezek meglehetősen széleskörűek, így tartalmazzák az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogot.

Az **emberi méltósághoz való jog** sok esetben sérülhet a rászorultságból adódóan. Ez egy olyan helyzetet teremthet, amelynek feloldása csak megfelelő szakértelemmel, empátiával kezelhető. Különösen fontos a haldokló betegeknél a méltóságteljes eltávozáshoz való hozzásegítés. Figyelemmel kell lenni a betegjogok maradéktalan érvényesülésére is.

Az idős embert is megilleti a **személyes adatainak védelme**, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Ha az ellátás érdekében indokolt a mélyinterjú (szobatárs kiválasztása, beilleszkedés segítése, konfliktusok kezelése, családtagokkal való kapcsolatok javítása, tb.), akkor sem lehet azt beleegyezése, aláírása nélkül megtenni, illetve azt is garantálni kell, hogy illetéktelen személyek birtokába nem kerülnek a személyes információk.

Lényeges kérdés, hogy az idős ember szabadon rendelkezhesse személyes tárgyaival, így az otthon nem korlátozhatja a **személyes tulajdonát képező tárgyai** mindennapi használatában, kivéve a Házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek a testi épségére.

Az idős embernek joga van az intézményen belüli és kívüli **szabad mozgásra**, figyelemmel saját és társai nyugalma, biztonságára. Ezen jogosultság érvényesülése két szempontból is vizsgálendő: mennyiben korlátozható a demens betegek szabad mozgása (hogyan védhető az elkóborlás ellen az idős ember: kapuügyelet, illetve mennyiben tud eleget tenni az intézményen kívüli mozgásban (rendezvények igénybevétele, saját célú vásárlás lebonyolítása, stb.) az intézmény, ha az idős ember számára ehhez kísérőt kell biztosítani.

A Házirendben kerül szabályozásra a látogatás rendje, a hozzátartozók fogadása is, mivel az ellátottnak joga van **családi kapcsolatainak fenntartására**, a rokonok, látogatók fogadására.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, az intézményvezető **segítségét nyújt** érdekeinek érvényesítésében.

Lényeges szabály a panaszjog gyakorlásával kapcsolatosan, hogy az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője határidőben nem intézkedik, vagy az idős ember nem ért egyet az intézkedéssel, nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Ez a szabály magában foglalja azt is, hogy a megfogalmazott kifogásra érdemi választ kell adni.

A törvényben meghatározott jogok védelmének fórumaként nevesíti a Szociális törvény az **ellátottjogi képviselőt**, meghatározva legfontosabb feladatait, valamint jogállását és az eljárás során foganatosítható intézkedéseit. Az ellátottjogi képviselőnek elsődlegesen segítő szerepe van az ellátással kapcsolatban felmerülő legfontosabb problémák megoldásában, az esetlegesen keletkező konfliktusok feloldásában, intézkedések kezdeményezésében, de segítséget adhat az ellátást végzők részére is munkájukhoz, tájékoztatást nyújthat a jogok gyakorlásának részleteiről.

#### A szolgáltatást végzők jogai

Az intézménnyel közalkalmazotti és egyéb jogviszonyban álló személyek részére a munkáltató a munkavégzés során biztosítja:


- a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést
- emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartását
- munkájuk elismerését
- a biztonságos munkakörülményeket és védőruhát.

Közfeladatot ellátó személynek minősül az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, szociális gondozó és ápoló, segédápoló, vezető ápoló, osztályvezető ápoló, gyógyszerosztó ápoló, szociális és mentálhigiénés munkatárs, foglalkoztatás szervező, valamint az előgondozással megbízott személy.

A szolgáltatásban foglalkoztatottak védelme érdekében, az ellátást igénybe vevők részéről felmerülő veszélyhelyzetek kezelésére az intézmény Rendkívüli események szabályzatában foglaltak az irányadók.

A Szakmai Program a Bizottság döntését követő hónap első napján lép hatályba.

Szombathely, 2025. június 3.

  
Pinténné Szakály Katalin  
vezető ápoló



  
Vass Péter  
intézményvezető

## NYILATKOZAT

A Fővárosi Önkormányzat Szombathelyi Idősek Otthona intézményében működő Érdek-képviselési Fórum elnökeként nyilatkozom, hogy a Fórum az intézmény Szakmai Programját megtárgyalta, az abban foglalt tartalommal egyetért, ezért a fenntartónak elfogadásra javasolja.

Szombathely, 2025. június 3.

*Ródl Jánosné*

-----  
Székhely Érdek-képviselési Fórum elnöke

*Jánosné Ródl*

-----  
Telephely Érdek-képviselési Fórum elnöke

## ZÁRADÉK

A Fővárosi Önkormányzat Szombathelyi Idősek Otthona (9700 Szombathely, Bogáti út 72.) Szakmai programját a Budapest Főváros Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2020. (II.5.) önkormányzati rendelet 1. sz. mellékletében foglalt táblázat 4.4. sorában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben - a Fővárosi Közgyűlés Emberi Erőforrások Bizottsága 160/2025. (X.27.) EEB számú határozatával jóváhagyta.

A Szakmai Program a Bizottság döntését követő hónap első napján lép hatályba.

Budapest, 2025. december „ 15. „



Karácsony Gergely  
főpolgármester

